



Düsseldorfer Bau- und Spargenossenschaft eG

Sie verfügen über ein gutes technisches sowie kaufmännisches Verständnis? Interessieren sich für die vielfältigen, Gewerke übergreifenden Aufgaben rund um die technische Instandhaltung von Wohnimmobilien? Dann lesen Sie unbedingt weiter...!

Wir brauchen Verstärkung und suchen zum 01.01.2019 einen/eine

Technische/n Objektbetreuer/in (Vollzeit)

mit Freude am Umgang mit unseren Mietern!

Wir sind eine moderne Wohnungsgenossenschaft mit rund 1.700 Wohnungen in Düsseldorf. Attraktive und bezahlbare Wohnungen sind unser Ziel. Und die DüBS steht für noch mehr: Für einen hohen Service rund um das Wohnen, ein gutes nachbarschaftliches Miteinander sowie Investitionen in energetische Sanierung, Modernisierung und Neubau. Unsere Mitglieder stehen für uns dabei immer im Mittelpunkt!

Ihre zentralen Aufgaben

- Sie sind für die technische Instandhaltung unserer Immobilien verantwortlich und sorgen für die Sicherstellung des einwandfreien Zustandes unserer Immobilien,
- in Ihrem Bestand achten Sie auf notwendige und sinnvolle Modernisierungen, planen und betreuen diese Maßnahmen bis hin zur Abnahme und Abrechnung,
- Sie führen im Rahmen der Wohnungsvermietung Abnahmen und Wohnungsübergaben durch,
- Sie sorgen für die Beseitigung von Mängeln und Versicherungsschäden, beauftragen und koordinieren Handwerker und Dienstleister und verfolgen Gewährleistungsfristen,
- Sie überwachen und steuern die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten,
- Sie sind freundlicher Ansprechpartner unserer Mieter in allen technischen Belangen.

Ihr Profil:

- abgeschlossene wohnungswirtschaftliche, handwerkliche oder technische Ausbildung,
- einschlägige Berufserfahrung, hohes technisches sowie auch kaufmännisches Verständnis,
- solide Anwenderkenntnisse in Microsoft Office,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Unsere Kunden und Mitglieder erwarten:

- kompetentes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten,
- in Lösungen anstatt in Problemen denken.

Unser Team wünscht sich:

Einen oder eine zuverlässige(n) Kollegen/-in, der/die nicht in Zuständigkeiten denkt, sondern Verantwortung übernimmt, und gerne im Team arbeitet, auch über den Tellerrand schaut, lieber gestaltet als verwaltet und eine tolle Arbeitsatmosphäre zu schätzen weiß.

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Perspektive und Entwicklungspotenzial,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flache Hierarchien, familienfreundliches Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten,
- einen hochmodernen Arbeitsplatz in unseren neu gebauten Kastanienhöfen mit guter Verkehrsanbindung und eigenen, kostenfreien Parkplätzen,
- eine unbefristete Anstellung in einem interessanten, zukunfts- und standortsicheren Unternehmen,
- ein attraktives Gesamtpaket mit solidem Gehalt (Tarif der Wohnungswirtschaft).

Die Besetzung der Stelle erfolgt in Zusammenarbeit mit der Organisationsberatung Hangele & Bissels (www.hangele-bissels.de). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens an die Organisationsberatung Hangele & Bissels weitergeleitet. Hiermit erklären Sie sich durch die Einreichung Ihrer Bewerbung einverstanden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 01.12.2018 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbungen@duebs.de.

DüBS eG, Am Turnisch 11, 40231 Düsseldorf,
Tel.: 0211/90 316 70, Fax: 0211/90 316 11,
Internet: www.duebs.de